

Nº	REQUISITOS DIGITALES PARA PROVEEDORES SOCIEDADES DE BIENES Y/O SERVICIOS
1	FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Ó ACTUALIZACIÓN (SEGÚN EL CASO) - ARCHIVO PDF GENERADO EN LA PAGINA DEL REGISTRO DE PROVEEDORES: http://registrodeproveedores.salta.gov.ar/ - FIRMADO DIGITALMENTE POR EL TITULAR/APODERADO o CERTIFICADO CON FIRMA DIGITAL DE ESCRIBANO/A /LEGALIZACION DIGITAL DEL COLEGIO DE ESCRIBANOS (EN CASO DE TRATARSE DE OTRAS PROVINCIAS).
2	DECLARACIÓN JURADA - PDF GENERADO EN LA PÁGINA DEL REGISTRO DE PROVEEDORES: http://registrodeproveedores.salta.gov.ar/ FIRMADO DIGITALMENTE POR EL TITULAR/APODERADO o CERTIFICADO CON FIRMA DIGITAL DE ESCRIBANO/A /LEGALIZACION DIGITAL DEL COLEGIO DE ESCRIBANOS (EN CASO DE TRATARSE DE OTRAS PROVINCIAS).
3	ARCHIVO PDF DEL DNI DEL FIRMANTE (ANVERSO Y REVERSO)
4	ARCHIVO PDF DE CONTRATO SOCIAL, ESTATUTO Y ACTAS CONSTITUTIVAS INSCRIPTAS, O CUALQUIER INSTRUMENTO QUE ACREDITE LA FORMACIÓN DE LA SOCIEDAD, DEPENDIENDO EL TIPO PERSONA JURIDICA (EJ. S.A., S.R.L., S.A.S., FUNDACION, COOPERATIVA, INAES, ETC).
5	ARCHIVO PDF DE ACTAS DE AUTORIDADES VIGENTES E INSCRIPTAS EN EL REGISTRO PERTINENTE.
6	ARCHIVO PDF DE PODER INSCRIPTO EN EL REGISTRO DE MANDATOS DE SALTA. (en caso de apoderado de otra jurisdicción.)
7	ARCHIVO PDF DE LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN VIGENTE EN AFIP Y EXENCIONES IMPOSITIVAS DE CORRESPONDER-GENERADOS EN LA WEB OFICIAL https://www.afip.gob.ar
8	PDF DE LA CONSTANCIA VIGENTE DE INSCRIPCIÓN (F901) EN DGR SALTA, GENERADO POR LA PAGINA OFICIAL https://www.dgrsalta.gov.ar (EN CASO DE SER DE OTRA PROVINCIA, CONVENIO MULTILATERAL CON INSCRIPCIÓN EN LA JURISDICCIÓN SALTA) Y DE CORRESPONDER, CONSTANCIA DE EXENCIONES.
9	ARCHIVO PDF DE LOS ESTADOS CONTABLES (BALANCES) DE LA SOCIEDAD CUYO CIERRE NO EXCEDAN LOS 18 MESES Y CERTIFICADO POR EL CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONÓMICAS QUE CORRESPONDA.
10	PDF DE LA CONSTANCIA DE CBU FIRMADA Y CERTIFICADA POR LA ENTIDAD BANCARIA.
11	ARCHIVO PDF DE LA HABILITACIÓN MUNICIPAL DEL LUGAR DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL. EN EL CASO QUE LA ACTIVIDAD NO REQUIERA HABILITACIÓN MUNICIPAL, DEBERÁ PRESENTAR NOTA DIRIGIDA A LA DIRECCIÓN GRAL DE LA UNIDAD CENTRAL DE CONTRATACIONES, EXPLICANDO EN FORMA DETALLADA LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLA Y EL MOTIVO POR EL CUAL QUEDA EXCLUIDO.
12	ARCHIVO PDF DE LA HABILITACIÓN ESPECIAL PARA DETERMINADOS RUBROS: SI EL PROVEEDOR PRESTA UN SERVICIO Y/O COMERCIALICE BIENES, QUE REQUIERAN DE UNA HABILITACIÓN ADICIONAL A LA MUNICIPAL, LA MISMA DEBERÁ ESTAR VIGENTE AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN. (EJ. DISPONE DE FARMACIAS, BIOMEDICINA, CERTIFICADO RUTA, RUCA, ENACOM, SSN, ETC)
13	TISHH: ARCHIVO PDF DE LA ÚLTIMA BOLETA DE PAGO O CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN, PARA CONTRIBUYENTES INSCRIPTOS DE LA CIUDAD DE SALTA.
14	SELLADO: POR EL TRAMITE DE INSCRIPCIÓN/ACTUALIZACIÓN, SE DEBE ABONAR MEDIANTE PAGO ELECTRÓNICO LOS SIGUIENTES VALORES (TASAS) : 15 UNIDADES TRIBUTARIAS = \$ 495,00 (VALOR A ENERO 2024 DE CADA UNIDAD TRIBUTARIA \$ 33,00) POR LA DECLARACIÓN JURADA DEL PUNTO 2; Y 1 UNIDAD TRIBUTARIA (\$ 33,00) POR CADA UNA DE LAS HOJAS CONTENIDAS EN LOS ARCHIVOS PDF DE LOS PUNTOS ANTERIORES. PARA EL PAGO ELECTÓNICO, INGRESAR A LA PÁGINA www.dgrsalta.gov.ar (SAF MINISTERIO DE ECONOMIA CUIT 30-70993328-7)
LOS NOMBRES DE LOS ARCHIVOS PDF DETALLADOS EN LOS PUNTOS 1 AL 8, DEBERÁN COINCIDIR CON EL NÚMERO DE REQUISITO AL QUE HACE REFERENCIA: Ej. : El formulario de inscripción debe llamarse 1.pdf; la Declaración Jurada debe llamarse 2.pdf y así sucesivamente.	
SUBIR ARCHIVOS A LA PLATAFORMA DEL REGISTRO DE PROVEEDORES. ARCHIVOS PDF NO SUPERIOR A 4MB.	
TODA LA DOCUMENTACION DIGITALIZADA DEBE SER ORIGINAL	
TELEFONOS PARA CONSULTAS: (387) 4212097 - 4210083 -	
CORREO ELECTRONICO PARA CONSULTAS: registrodeproveedores.salta@gmail.com	
DIRECCIÓN UCC: J. M. LEGUIZAMÓN 1.112. SALTA CAPITAL	